

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 7»**

Принято
Педагогическим советом
Протокол № 5
от «09» апреля 2025 г.

Утверждено
Директор МАОУ «СОШ № 7»

СОГЛАСОВАНО:

Е.В. Носков

Советом родителей
протокол № 6
«30» апреля 2025г.

Приказ МАОУ «СОШ № 7»
от 05.05.2025г. № 132/1 (ОД)

Советом учащихся
протокол № 6
«30» апреля 2025г.

Порядок зачисления несовершеннолетних граждан в трудовое
объединение, лагерь труда и отдыха на базе МАОУ «СОШ № 7»

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок зачисления несовершеннолетних граждан в трудовое объединение, лагерь труда и отдыха на базе МАОУ «СОШ № 7» (далее – Порядок) устанавливает механизм зачисления несовершеннолетних граждан в трудовое объединение (далее – ТО), лагерь труда и отдыха (далее – ЛТО) на базе МАОУ «СОШ № 7».

1.2. ТО, ЛТО на базе МАОУ «СОШ № 7» создаётся с целью обеспечения временного трудоустройства несовершеннолетних граждан, вовлечения их в общественно полезную деятельность в период каникул.

1.3. Задачи ТО, ЛТО:

- оказание помощи в благоустройстве территории школы;
- экологическое и трудовое воспитание несовершеннолетних граждан;
- вовлечение школьников в природоохранную деятельность;
- профилактика безнадзорности несовершеннолетних.

1.4. Несовершеннолетние граждане принимаются на работу в ТО, ЛТО на базе МАОУ «СОШ № 7» по срочным трудовым договорам в должности «рабочий по благоустройству территорий» в летний период, «подсобный рабочий» - в период весенних и осенних каникул.

1.5. Продолжительность рабочей недели регламентируется ст. 92 Трудового кодекса РФ и составляет:

- в возрасте от 14 до 16 лет - не более 25 часов в неделю;

- в возрасте от 16 до 18 лет - не более 35 часов в неделю.

1.6. Продолжительность ежедневной работы несовершеннолетних составляет 2 часа в день.

1.7. Трудовая деятельность работников ТО, ЛТО осуществляется в соответствии с планом и графиком работы, утверждёнными приказом директора МАОУ «СОШ № 7».

1.8. В ЛТО кроме трудовой деятельности для несовершеннолетних граждан предусмотрена досуговая программа с предоставлением двухразового горячего питания.

1.9. Оплата труда работников ТО, ЛТО производится в соответствии с табелем учёта рабочего времени.

1.10. Начисление и выплата оплаты труда работникам ТО, ЛТО осуществляется на основе штатного расписания на несовершеннолетних граждан, приказа о приёме на работу, заключённых трудовых договоров и фактически отработанного времени.

2. Порядок формирования ТО, ЛТО

2.1. ТО, ЛТО формируются на базе МАОУ «СОШ № 7» , которые определяются приказом управления образования администрации МО ГО «Сыктывкар» ежегодно.

2.2. ТО, ЛТО открываются в МАОУ «СОШ № 7» на основании приказа директора в соответствии с приказом управления образования администрации МО ГО «Сыктывкар».

2.3. К полномочиям МАОУ «СОШ № 7» в организации деятельности ТО, ЛТО относятся:

- информирование учащихся, родителей (законных представителей) о начале приема заявлений в ТО, ЛТО, количестве вакансий, сроках проведения смен;
- прием заявлений на трудоустройство в ТО, ЛТО;
- формирование базы данных несовершеннолетних, желающих трудоустроиться в ТО, ЛТО;
- формирование трудового отряда;
- издание приказов на период работы ТО, ЛТО;
- назначение руководителя ТО, ЛТО;
- обеспечение безопасных условий труда;
- контроль за деятельностью отряда;
- заключение срочного трудового договора с несовершеннолетним (для учащихся с 14 лет – с согласия родителей (законных представителей));
- оформление трудовых книжек;
- ведение табеля учета рабочего времени;
- выплата заработной платы несовершеннолетним.

3. Порядок зачисления в ТО, ЛТО

3.1. Сроки подачи заявлений на трудоустройство в ТО, ЛТО на базе МАОУ «СОШ № 7» устанавливается приказом управления образования администрации МО ГО «Сыктывкар» ежегодно в срок до 30 апреля.

3.2. В ТО, ЛТО, за исключением ЛТО на базе МАУДО «ДТДиУМ», принимаются несовершеннолетние, в возрасте с 14 до 17 лет включительно, являющиеся учащимися муниципальных образовательных организаций.

3.3. В ЛТО на базе МАУДО «ДТДиУМ» принимаются несовершеннолетние, в возрасте с 14 до 17 лет включительно независимо от места обучения.

3.4. Подросток может стать участником ТО, ЛТО, обратившись с заявлением в ту муниципальную организацию, в которую планирует трудоустроиться.

3.5. Списки отрядов ТО, ЛТО формируются в МАОУ «СОШ № 7» с учетом очередности записи (времени получения заявления на трудоустройство) и фиксируются в «Журнале учета регистрации заявлений на трудоустройство».

3.6. Лицо, ответственное за прием документов, формирует реестр заявлений.

3.7. В течение 6 рабочих дней после подачи несовершеннолетним гражданином заявления на трудоустройство в ТО, ЛТО лицо, ответственное за прием документов информирует заявителей о зачислении ребенка в лагерь.

3.8. В случае отказа заявителя от зачисления несовершеннолетнего гражданина в ТО, ЛТО, свободное место предлагается следующему подавшему заявление в порядке очередности.

4. Перечень документов для трудоустройства несовершеннолетнего в ТО, ЛТО

4.1. Для зачисления в ТО необходимо предоставить следующие документы:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, за исключением случаев, если трудовой договор заключается впервые;
- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;
- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- письменное согласие одного из родителей (опекуна, попечителя) на трудоустройство несовершеннолетнего гражданина (необходимо для трудоустройства всех несовершеннолетних граждан в возрасте 14 и 15 лет; бланк для заполнения выдается в муниципальной образовательной организации по месту трудоустройства;

– справку о прохождении несовершеннолетним гражданином медицинского осмотра по форме № 086/у (оформляется в поликлинике по месту жительства).

4.2. В случае, если несовершеннолетний не является учащимся муниципальной образовательной организации, в которую он подал заявление на трудоустройство в ЛТО, дополнительно необходимо предоставить медицинскую справку по форме 079/у.

4.3. При отсутствии любого из документов, перечисленных в пунктах 4.1, 4.2, трудовой договор с несовершеннолетним гражданином не может быть оформлен.

4.4. Для получения материальной поддержки ГУ РК «Центр занятости населения г. Сыктывкара» несовершеннолетние граждане должны пройти авторизацию и подать резюме на портале «Работа России».

5. Основания для отказа в зачислении в ТО, ЛТО

Муниципальная образовательная организация имеет право отказать в зачислении несовершеннолетнего в следующих случаях:

- возраст ребенка не соответствует возрасту, указанному в пунктах 3.2, 3.3 настоящего Порядка
- ребенок не является учащимся МАОУ «СОШ № 7» (за исключением ЛТО на базе МАУДО «ДТДиУМ»);
- при наличии медицинских противопоказаний для трудовой деятельности;
- при отсутствии или неправильно заполненных документах, указанных в пунктах 4.1, 4.2. настоящего Порядка;
- при отсутствии свободных мест в ТО, ЛТО;
- если несовершеннолетний уже был зачислен на одну из смен в текущем каникулярном периоде.