

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 7»
(МАОУ «СОШ № 7»)

Принято
Педагогическим советом
Протокол № 7
от «01» 06 2018 г.

Утверждено
Директор МАОУ «СОШ № 7»
Сбоева С.В.
Приказ МАОУ «СОШ № 7»
от «24» августа 2018 г.
№ 321/3 (ОД)

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке разработки и утверждения
дополнительных общеобразовательных программ –
дополнительных общеразвивающих программ
в МАОУ «СОШ № 7»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; Уставом МАОУ «СОШ № 7» и устанавливает требования к структуре, содержанию, оформлению, процедуру разработки, утверждения и реализации дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ в МАОУ «СОШ № 7».

1.2. Дополнительная общеобразовательная программа – дополнительная общеразвивающая программа – это нормативно-правовой документ, обязательный для выполнения в полном объеме, предназначенный для организации кружковой работы с учащимися школы.

1.3. В Положении используются следующие понятия и термины:

- МАОУ «СОШ № 7» – Школа;
- дополнительная общеобразовательная программа – ПДО;
- дополнительное образование – ДО,

1.4 Цель ПДО – создание условий для планирования, организации и управления кружковой работой; определение количества и содержания кружковых занятий.

1.5. Функции ПДО

- нормативная (ПДО является документом обязательным для выполнения)
- содержательная (фиксирует содержание кружковой работы, подлежащее усвоению учащимися)
- процессуальная (определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания кружковой работы: количество часов, отводимых на реализацию ДОП);
- регулятивная (определяет требования к результатам кружковой работы).

2. Разработка ПДО

2.1. Разработка ПДО относится к компетенции Школы и реализуется ею самостоятельно.

2.2. При разработке ПДО допустимо использование авторской программы.

2.3. ДОП разрабатывается учителем или группой учителей. ДОП разрабатывается на 1 год или на несколько лет.

3. Структура ПДО

Титульный лист

- полное наименование Школы;
- гриф рассмотрения на педагогическом совете, № протокола и датой педагогического совета, гриф утверждения программы с указанием даты и номера приказа;
- название кружка, для изучения которого написана программа;
- направленность;
- срок реализации программы;
- фамилия, имя, отчество составителя программы;
- название города;
- год разработки программы.

Результаты освоения дополнительной общеобразовательной программы – дополнительной общеразвивающей программы

- указание результатов освоения дополнительной общеобразовательной программы – дополнительной общеразвивающей программы

Содержание курса дополнительной общеобразовательной программы – дополнительной общеразвивающей программы с указанием форм организации и видов деятельности

- наименование разделов с соответствием с тематическим планированием;
- форма организации.
- вид деятельности.

Тематический план

- наименование темы, количество часов.

4. Рассмотрение и утверждение дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ

4.1. ПДО рассматривается на заседании педагогического совета.

4.2. Утверждается директором школы.

5. Реализация и контроль реализации дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ

5.1. ПДО реализуется в полном объеме.

5.2. Контроль и оценка полноты реализации дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ осуществляется заместителем директора по ВР в соответствии с планом ВСОКО.