

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 7»
(МАОУ «СОШ № 7»)

Принято
Педагогическим советом
Протокол № 5
от «21» 05 2016 г.

Утверждено
Директор МАОУ «СОШ № 7»
Сбоева С.В.
«21» 05 2016 г.



СОГЛАСОВАНО:
Советом родителей
протокол №
«19» 05 2016 г.

Советом учащихся
протокол №
«19» 05 2016 г.

ПОРЯДОК
приема граждан на обучение по образовательным программам
среднего общего образования в МАОУ «СОШ № 7»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок приема граждан на обучение по образовательной программе среднего общего образования (далее – Порядок) является локальным актом Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 7» (далее – МАОУ «СОШ № 7»).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации и Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения».

1.3. При принятии настоящего Порядка учитывается мнение Совета родителей (законных представителей) и Совета учащихся.

1.4. Настоящий Порядок рассматривается на Педагогическом совете и утверждается приказом директора МАОУ «СОШ № 7».

1.5. Настоящий Порядок вступает в силу с момента его утверждения.

2. Сроки и процедура приема в 10 класс

2.1. Прием заявлений учащихся в 10-й класс начинается после вручения аттестатов об основном общем образовании, заканчивается по мере комплектования классов не позднее 01 сентября текущего года.

2.2. Для проведения процедуры приема ежегодно приказом директора МАОУ «СОШ № 7» создается комиссия из числа членов администрации, учителей,

педагогов-предметников, классных руководителей. Председателем комиссии является заместитель директора по учебной работе.

3. Условия приема

3.1. В 10-й класс принимаются выпускники девятых классов, успешно прошедшие государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего образования и получившие аттестат об основном общем образовании.

3.2. В первую очередь приему в 10-й класс подлежат выпускники девятых классов МАОУ «СОШ № 7»; граждане, проживающие на закрепленной территории.

3.3. Граждане, не проживающие на закрепленной территории могут быть приняты в 10-й класс МАОУ «СОШ № 7» при наличии свободных мест.

4. Порядок предоставления документов и зачисления учащихся

4.1. Для зачисления в 10-й класс выпускники девятых классов представляют следующие документы:

- заявление на имя директора МАОУ «СОШ № 7» (Приложение № 1);
- аттестат об основном общем образовании;
- паспорт учащегося и паспорт одного из родителей (законных представителей) с указанием места жительства.

4.2. Документы, представленные выпускниками девятых классов, регистрируются у секретаря МАОУ «СОШ № 7» и рассматриваются на заседании приемной комиссии.

4.3. Принятое решение оформляется приказом директора МАОУ «СОШ № 7»

4.4. Зачисление учащихся в 10-й класс осуществляется приказом руководителя директора МАОУ «СОШ № 7» в течение 7 дней после приема документов. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

4.5. В случае отказа в зачислении в МАОУ «СОШ № 7» в течение 7 рабочих дней после приема документов направляется уведомление о принятом решении.

4.6. На каждого учащегося, зачисленного в 10-й класс МАОУ «СОШ № 7», заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме документы.

4.7. Всех зачисленных учащихся в 10-й класс и их родителей (законных представителей) МАОУ «СОШ № 7» обязано ознакомить Уставом МАОУ «СОШ № 7» и локальными актами, регламентирующими организацию образовательной деятельности.

Приложение № 1
к Порядку приема граждан
на обучение по образовательным программам
среднего общего образования в МАОУ «СОШ № 7»

Регистрация заявления
№ ____ « ____ » _____ 20__ г.

Принять в _____
Директор МАОУ «СОШ № 7»
_____ С.В. Сбоева

Директору муниципального автономного
общеобразовательного учреждения «Средняя
общеобразовательная школа №7» (МАОУ «СОШ № 7»)
С.В. Сбоевой

(Ф.И.О.)

Место жительства:

Город (село) _____
улица _____
дом _____ корп. _____ кв. _____

Место регистрации:

Город (село) _____
улица _____
дом _____ корп. _____ кв. _____
Телефон (дом., сот.) _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу принять меня в 10 класс на _____
(указать профиль)
профиль.

Форма обучения – очная, очно-заочная, заочная (нужное подчеркнуть)

С Уставом общеобразовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся, ознакомлен(а).

Согласен (согласна) на обработку персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Дата _____

Подпись _____

Я _____ с решением сына/дочери ознакомлен(а).
(Ф.И.О. родителя)

Дата _____

Подпись _____

Расписка-уведомление

Заявление _____ принято « ____ » _____ 20__ года и
(ФИО заявителя)

зарегистрировано под № ____ . Приняты следующие документы:

№ п/п	Отметка да/нет	Наименование документа
		личное заявление заявителя
		оригинал документа, удостоверяющего личность заявителя
		оригинал документа об основном общем образовании заявителя

Заявление принял _____ / _____
(подпись) (расшифровка)