

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 7»
(МАОУ «СОШ № 7»)
«7 №-а шор школа» муниципальной асьюралана велодан учреждение
(«7 №-а ШШ» МАВУ)

ПРИКАЗ

19.05.2020

№ 207 (ОД)

Об утверждении оценки коррупционных рисков
в МАОУ «СОШ № 7»

Во исполнение требований ст. 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", в целях повышения эффективности деятельности по противодействию коррупции МАОУ «СОШ № 7» (далее – Учреждение),




ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить карту коррупционных рисков МАОУ «СОШ № 7», согласно приложения № 1 к настоящему приказу.
2. Утвердить Перечень должностей МАОУ «СОШ № 7», замещение которых связано с коррупционными рисками, согласно приложения № 2 к настоящему приказу.
3. Утвердить Перечень коррупционно-опасных функций МАОУ «СОШ № 7», согласно приложения № 3 к настоящему приказу.
4. Утвердить План мероприятий по устранению и (или) минимизации коррупционных рисков в МАОУ «СОШ № 7», согласно приложения № 4 к настоящему приказу.
5. Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов МАОУ «СОШ № 7» (далее - Комиссия) в своей деятельности руководствоваться утвержденными настоящим приказом требованиями.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



С.В. Сбоева

Ознакомлены: Вусатый И.П.  Иващенко Н.А. _____
Шевцова Г.В. _____ Порошкина Е.Н. _____
Ермакович Н.В. _____ Третьякова И.И.  _____
Бабенко В.Т. _____ Карелова С.А.  _____

Утверждено
 приказом МАОУ «СОШ № 7»
 от 19.05.2020 № 207 (ОД)

Карта коррупционных рисков
 МАОУ «СОШ № 7»

направление деятельности / подпроцесс	коррупционный риск (критическая точка)	краткое описание возможной коррупционной схемы	наименование должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками	оценка риска	меры по минимизации рисков в критической точке
воспитательная и образовательная деятельность					
прием детей в образовательную организацию и перевод учащихся	прием детей в образовательную организацию и перевод учащихся в нарушение установленного нормативными правовыми актами и локальными актами порядка	предоставление не предусмотренных законом преимуществ (аффилированность)	директор, заместитель директора	очень низкая	подача заявления о приеме в образовательную организацию посредством информационных систем государственных (муниципальных) услуг Республики Коми
					осуществление деятельности в строгом соответствии с утвержденным Положением
					ежемесячное размещение информации на официальном сайте образовательной организации о наличии свободных мест
					комиссионное принятие решения о зачислении в образовательную организацию

зачисление детей в образовательную организацию дополнительного образования в рамках персонифицированного финансирования дополнительного образования (для организаций дополнительного образования)	зачисление детей в образовательную организацию дополнительного образования в рамках персонифицированного финансирования дополнительного образования в нарушение установленного нормативными правовыми актами и локальными актами порядка	предоставление не предусмотренных законом преимуществ (аффилированность)	директор, заместитель директора, секретарь-делопроизводитель	очень низкая	подача заявления о приеме в образовательную организацию посредством информационных систем государственных (муниципальных) услуг Республики Коми
		зачисление без заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего			проведение разъяснительной работы о порядке зачисления детей и осуществление контроля за такой деятельностью со стороны директора
					соблюдение регламента зачисления в объединение в рамках персонифицированного финансирования дополнительного образования (сбор и фиксация заявлений родителей (законных представителей) несовершеннолетних)
учет, заполнение и выдача документов государственного образца	нарушение порядка учета, заполнения и выдачи документов государственного образца	искажение данных вносимых в документы государственного образца	директор, заместитель директора	низкая	назначение ответственного лица за заполнение документов государственного образца (аттестат)
		искажение данных вносимых в журнал учета выдачи документов государственного образца			создание комиссии по проверке данных, вносимых в документы государственного образца
		выдача документов государственного образца			ежегодное заполнение базы РНИС

		третьим лицам			создание комиссии по учету и списанию бланков строгой отчетности
составление, заполнение документов, справок, отчетности	составление и заполнение документов, справок, отчетности с искажением, сокрытием отражаемых сведений	искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в документах и выдаваемых справках	директор, заместитель директора, педагогический работник	низкая	организация работы по контролю за деятельность работников со стороны администрации образовательной организации и других работников
					разъяснения работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
оказание образовательных услуг	необоснованное выставление оценок отдельным учащимся	предоставление преимуществ отдельным учащимся	директор, заместитель директора, педагогический работник		контроль проводимой работы администрацией образовательной организации
	не обеспечение качества обучения в рамках реализации основных образовательных программ	не выполнение своих обязанностей в целях искусственного поддержания видимости высоких результатов своей работы или за вознаграждение или оказание услуг со стороны учащихся и (или) их родителей (законных представителей)			систематический контроль за воспитательной и образовательной деятельностью, в том числе предоставление отчетности в вышестоящие органы
					разъяснения работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
					незамедлительное сообщение работодателю о склонении его к совершению коррупционного правонарушения

проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) учащихся удовлетворенности работой образовательной организации (качеством предоставляемых образовательных услуг)	искажение данных ежегодного опроса родителей (законных представителей) учащихся удовлетворенности работой образовательной организации (качеством предоставляемых образовательных услуг)	использование своих служебных полномочий с целью сокрытия достоверной информации о качестве предоставляемых образовательных услуг и получения личной выгоды	заместитель директора, педагогический работник	низкая	контроль со стороны директора за проведением опроса и его результатами
предоставление общественности Отчета о проведении самообследования	предоставление недостоверной информации по самообследованию образовательной организации	использование своих служебных полномочий для внесения в отчет недостоверных данных с целью сокрытия проблемных мест и получения личной выгоды за хорошо выполненную работу	директор, заместитель директора, главный бухгалтер	низкая	контроль со стороны учредителя за воспитательной и образовательной деятельностью и своевременное предоставление Отчета о проведении самообследования
реализация мероприятий государственной и территориальной программ по	подготовка документации, устанавливающей необоснованное преимущество отдельным учащимся, на предоставление стипендий, пособий	искажение данных при подготовке документации, устанавливающей необоснованное преимущество отдельным учащимся, на предоставление	заместитель директора, социальный педагог	очень низкая	контроль за целевым использованием предоставляемых субсидий
					контроль за деятельностью комиссий по назначению и выплате пособий
					немедленное сообщение

развитию системы социальной поддержки учащихся	организации питания и других льгот	стипендий, пособий, организации питания и других льгот			работодателю о склонении его к совершению коррупционного правонарушения
					разъяснения работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
постановка учащихся на профилактический учет	не осуществление постановки на профилактический учет в целях искусственного поддержания видимости высоких результатов своей работы	не выполнение своих обязанностей в целях искусственного поддержания видимости высоких результатов своей работы или за вознаграждение или оказание услуг со стороны учащихся и (или) их родителей (законных представителей)	заместитель директора, социальный педагог	низкая	контроль проводимой работы администрацией образовательной организации
					систематический контроль за воспитательной и образовательной деятельностью, в том числе предоставление отчетности в вышестоящие органы
взаимодействие с государственными, муниципальными, контрольно-надзорными органами, общественными организациями и средствами массовой информации					
взаимодействие с государственными, муниципальными, контрольно-надзорными органами, общественными организациями и и	получение личной выгоды, в том числе получение положительных актов по результатам проведенных проверок	получение личной выгоды, в том числе получение положительных актов по результатам проведенных проверок за счет дарения подарков и оказания не служебных услуг, за исключением символических знаков внимания, подарков на протокольных мероприятиях	директор, заместитель директора, работники, уполномоченные представлять интересы образовательной организации	очень низкая	разъяснения работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
					незамедлительное сообщение работодателю о склонении его к совершению коррупционного правонарушения

средствами массовой информации					
оказание муниципальных услуг					
предоставление муниципальных услуг	нарушение установленного регламента предоставления муниципальных услуг	требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством	директор, заместитель директора, секретарь - делопроизводитель,	низкая	ведение электронной приемной
					разъяснение работникам регламента предоставления муниципальных услуг
организация защиты и работа со служебной информацией, конфиденциальными данными, в том числе с персональными данными					
работа со служебной информацией, конфиденциальными данными, в том числе с персональными и данными	нарушение требований законодательства при работе со служебной информацией, конфиденциальными данными, в том числе с персональными данными	использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению	директор, заместитель директора, главный бухгалтер, секретарь - делопроизводитель, педагогический работник	низкая	разъяснение административной и уголовной ответственности за нарушения в области защиты конфиденциальной информации и персональных данных
		несанкционированный доступ к информационным ресурсам			
		передача служебной информации, конфиденциальных данных, в том числе с персональных данных, третьим лицам			
управление персоналом					

оформление трудовых отношений	заинтересованность в получении незаконного вознаграждения за установление необоснованных преимуществ (исключений) при приеме на работу	предоставление не предусмотренных законом преимуществ (аффилированность)	директор	очень низкая	проведение анализа профессиональной компетенции нанимаемого работника путем оценки уровня образования, опыта работы и их соответствия предлагаемой вакантной должности
					определение круга близких родственников претендента на вакантную должность с целью выявления возможного возникновения конфликта интересов
					проведение собеседования при приеме на работу
					ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции
подготовка кадровых документов в отношении работников	искажение данных при подготовке кадровых документов в отношении работников (аттестация работников; получением работниками предусмотренных законодательством льгот; подготовка наградного материала на присвоение работникам государственных,	необъективная оценка деятельности работников, завышение результативности труда, предоставление недостоверной и(или) неполной информации	директор, заместитель директора, секретарь - делопроизводитель	очень низкая	комиссионное принятие решения
					обсуждение профессиональной и трудовой деятельности кандидатов на Педагогическом совете образовательной организации
					соблюдение утвержденной антикоррупционной политики организации

	ведомственных, региональных и муниципальных наград)				
кадровые перемещения	заинтересованность в получении незаконного вознаграждения за осуществление необъективных кадровых перемещений	предоставление не предусмотренных законом преимуществ (аффилированность)	директор	очень низкая	проведение анализа профессиональной компетенции работника путем оценки уровня образования, опыта работы и их соответствия предлагаемой вакантной должности
					определение круга близких родственников претендента на вакантную должность с целью выявления возможного возникновения конфликта интересов
проверка знаний по охране труда	нарушение порядка проведения обучения по охране труда	выдача документов об успешном прохождении обучения и сдачи экзамена по охране труда, в случае если работник не набрал необходимого количества баллов	директор, заместитель директора, ответственный по охране труда	очень низкая	создание комиссии по проверке знаний, требований охраны труда
					контроль за деятельностью комиссии по проверке знаний, требований охраны труда
оплата труда	неправомерное назначение выплат работникам	осуществление оплаты труда не в полном объеме	директор, заместитель директора, главный бухгалтер, зам. директора по АХР	низкая	использование средств на оплату труда в строгом соответствии утвержденным Положением
		осуществление оплаты труда в полном объеме в случае фактического отсутствия работника на рабочем месте			комиссионное рассмотрение вопроса установления стимулирующих выплат и вознаграждений работникам
		неправомерное назначение			контроль со стороны директора

		стимулирующих выплат и вознаграждений работникам			за начислением заработной платы работникам
		предоставление недостоверной информации по командировочным расходам для решения личных целей			
проведение аттестации на соответствие занимаемой должности	необъективность проведения аттестации работников (для категорий работников, подлежащих обязательной аттестации в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации)	оказание давления на членов комиссии при принятии решения	члены комиссии	низкая	создание комиссии по аттестации с приглашением независимых членов комиссии, проведение аттестации в строгом соответствии с законодательством
		необъективная оценка деятельности работников, завышение результативности труда			соблюдение утвержденной антикоррупционной политики организации
экономика и финансы					
принятие решений об использовании и бюджетных средств	нецелевое использование бюджетных средств	использование бюджетных средств в личных целях, несвязанных с трудовой деятельностью	директор, заместитель директора, главный бухгалтер	низкая	осуществление контроля со стороны учредителя
					ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции
					разъяснения работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений

<p>привлечение дополнительных источников финансирования и материальных средств в виде благотворительности, спонсорской помощи, пожертвование для осуществления уставной деятельности</p>	<p>нарушение порядка привлечения дополнительных источников финансирования и материальных средств в виде благотворительности, спонсорской помощи, пожертвование для осуществления уставной деятельности</p>	<p>непрозрачность процесса привлечения дополнительных источников финансирования и материальных средств (не информированность родителей (законных представителей) о добровольности таких взносов, возможности отзыва от внесения пожертвований, отсутствие публичной и общедоступной отчетности о расходовании полученных средств)</p>	<p>директор, заместитель директора, главный бухгалтер, ответственное лицо</p>	<p>низкая</p>	<p>назначение ответственного лица за реализацию платных образовательных услуг</p>
		<p>использование служебных полномочий при привлечении дополнительных источников финансирования и материальных средств (предоставления не предусмотренных законом преимуществ)</p>			<p>оформление договоров пожертвования</p>
					<p>ежегодная отчетность по данному направлению деятельности</p>
					<p>ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции</p>
					<p>разъяснения работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p>

осуществление работниками предпринимательской деятельности	незаконное исполнение служебных обязанностей в целях несвязанных с трудовой деятельностью (участие работников, обладающих организационно-распорядительными или административно-хозяйственными функциями, в предпринимательской деятельности)	получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) за исполнение служебных обязанностей в целях несвязанных с трудовой деятельностью	директор, заместитель директора, Зам.директора по АХР		разъяснения работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
					соблюдение порядка принятия решения об одобрении сделок с участием организации, в совершении которых имеется заинтересованность
регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей	нарушение порядка регистрации материальных ценностей и ведения баз данных материальных ценностей	несвоевременная постановка на учет материальных ценностей	директор, заместитель директора	низкая	контроль со стороны учредителя за деятельностью материально-ответственных лиц
		умышленное досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета			ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции
		отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества			
сдача имущества в аренду, безвозмездное пользование					
распоряжение имуществом без соблюдения	нарушение порядка распоряжения имуществом	передача муниципального имущества в аренду, безвозмездное пользование без получения согласия	директор	очень низкая	контроль со стороны учредителя по вопросу распоряжения муниципальным имуществом

установленно го законодательс твом порядка		учредителя и собственника имущества			соблюдение порядка распоряжения муниципальным имуществом
выбор контрагентов на заключение договоров аренды и безвозмездног о пользования, заключение договоров, приемка имущества после окончания действия договора	нарушение порядка выбора контрагентов на заключение договоров аренды и безвозмездного пользования, заключение договоров, приемка имущества после окончания действия договора	согласование договоров, предоставляющих необоснованные преимущества отдельным субъектам, в обмен на полученное (обещанное) от заинтересованных лиц вознаграждение, умышленное досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета	директор, заместитель директора	очень низкая	обеспечение сохранности и использования имущества по целевому назначению
					контроль за соблюдением правил учета материальных средств
					ротация членов комиссии по списанию
					ежегодное проведение инвентаризации имущества
закупки					
формировани е плана- графика закупок товаров, работ, услуг	нарушение условий при формировании плана- графика закупок товаров, работ, услуг	установление излишних потребительских свойств товаров (работ, услуг)	директор, главный бухгалтер, закупочная комиссия, зам.директора по АХР	низкая	проведение анализа рынка
		завышение (занижение) начальной (максимальной) цены закупки товаров, работ, услуг под			сбор и анализ коммерческих предложений для формирования начальной(максимальной) цены контракта

		конкретного поставщика или исполнителя			
ведение преддоговорной работы	заключение прямых договоров и переговоры с потенциальным участником закупки	представителем потенциального участника закупки за вознаграждение предложено составить техническое задание для конкретной организации	директор, главный бухгалтер, закупочная комиссия, зам.директора по АХР	низкая	исключить прямые контакты и переговоры с потенциальным участником закупки.
					разъяснение об обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения
					разъяснение об ответственности за совершение коррупционных правонарушений
составление документации об осуществлении и закупки	ограничение круга лиц потенциальных участников закупки	установление необоснованных преимуществ для отдельных участников закупки	директор, главный бухгалтер, закупочная комиссия, зам.директора по АХР	низкая	привлечение к проверке документации специалистов учредителя
		установление минимальных сроков исполнения обязательств			
		не установление мер ответственности за неисполнение обязательств по договору			
		включение в документацию об осуществлении закупки обязательных требований к участнику закупки, не предусмотренных действующим			
					комиссионное рассмотрение представленной поставщиком (подрядчиком, исполнителем) документации

		законодательством представителем организации-исполнителя за вознаграждение предлагается нарушить предусмотренную законом процедуру либо допустить нарушения при оформлении документации на закупку у единственного поставщика товаров, работ, услуг			
рассмотрение заявок (документов)	нарушение порядка рассмотрения заявок (документов)	предоставление не предусмотренных законом преимуществ (аффилированность)	директор, главный бухгалтер, закупочная комиссия, зам.директора по АХР	низкая	формирование Единой комиссии по закупкам из компетентных лиц
		участие в голосовании при наличии близкого родства или свойства с участником закупки			
		неправомерное отклонение заявки участника или допуск участника закупки к проведению торгов			
заключение контракта (договора) на выполнение определенног о вида работ	заключение контракта (договора) с подрядной организацией, не имеющей специального разрешения на проведение определенного вида работ	представителем организации за вознаграждение предлагается при разработке технической документации либо проекта контракта (договора) не отражать в условиях контракта	директор, главный бухгалтер, закупочная комиссия, зам.директора по АХР	низкая	разъяснение об обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения
					разъяснение об ответственности за совершение коррупционных правонарушений

		(договора) требование к исполнителю о наличии специального разрешения на выполнение определенного вида работ			
приемка результатов выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг), несоответствующих условиям заключенных контрактов (договоров)	подписание акта приемки товаров, работ, услуг представителем исполнителя по контракту (договору) с выявленными нарушениями	представителем организации-исполнителя за вознаграждение предлагается подписать документы приемки товаров, работ, услуг, несоответствующие условиям договора	директор, главный бухгалтер, закупочная комиссия, зам.директора по АХР	низкая	комиссионный прием результатов выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг)
		подписание акта приемки товаров, работ, услуг без фактического их исполнения			разъяснение об обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения
ведение претензионной работы	не направление претензии поставщику, подрядчику, исполнителю	представителем организации-исполнителя предлагается за вознаграждение способствовать не предъявлению претензии либо составить претензию, предусматривающую возможность уклонения от ответственности за допущенные нарушения	директор, главный бухгалтер, закупочная комиссия, зам.директора по АХР	низкая	разъяснение об обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения
					разъяснение об ответственности за совершение коррупционных правонарушений

		контракта (договора)			
--	--	----------------------	--	--	--

Утверждено
приказом МАОУ «СОШ № 7»
от 19.05.2020 № 207 (ОД)

**Перечень должностей МАОУ «СОШ № 7»,
замещение которых связано с коррупционными рисками**

Директор
Заместитель директора УР
Заместитель директора ВР
Заместитель директора АХР (контрактный управляющий)
Заместитель директора по БТиЖ
Главный бухгалтер
Педагогический работник
Социальный педагог
Секретарь – делопроизводитель (специалист по кадрам)

Перечень коррупционно-опасных функций МАОУ «СОШ № 7»

Воспитательная и образовательная деятельность

- Прием детей в образовательную организацию и перевод учащихся
- Зачисление детей в образовательную организацию дополнительного образования в рамках персонифицированного финансирования дополнительного образования (для организаций дополнительного образования)
- Учет, заполнение и выдача документов государственного образца
- Составление, заполнение документов, справок, отчетности
- Оказание образовательных услуг
- Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) учащихся удовлетворенности работой образовательной организации (качеством предоставляемых образовательных услуг)
- Предоставление общественности Отчета о проведении самообследования
- Реализация мероприятий государственной и территориальной программ по развитию системы социальной поддержки учащихся
- Постановка учащихся на профилактический учет

Взаимодействие с государственными, муниципальными, контрольно-надзорными органами, общественными организациями и средствами массовой информации

Оказание муниципальных услуг

- Предоставление муниципальных услуг

Организация защиты и работа со служебной информацией, конфиденциальными данными, в том числе с персональными данными

- Работа со служебной информацией, конфиденциальными данными, в том числе с персональными данными

Управление персоналом

- Оформление трудовых отношений
- Подготовка кадровых документов в отношении работников
- Кадровые перемещения
- Проверка знаний по охране труда
- Оплата труда
- Проведение аттестации на соответствие занимаемой должности
- Экономика и финансы
- Принятие решений об использовании бюджетных средств

Привлечение дополнительных источников финансирования и материальных средств в виде благотворительности, спонсорской помощи, пожертвование для осуществления уставной деятельности

Осуществление работниками предпринимательской деятельности

Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей

Сдача имущества в аренду, безвозмездное пользование

Распоряжение имуществом без соблюдения установленного законодательством порядка

Выбор контрагентов на заключение договоров аренды и безвозмездного пользования, заключение договоров, приемка имущества после окончания действия договора

Закупки

Формирование плана-графика закупок товаров, работ, услуг

Ведение преддоговорной работы

Составление документации об осуществлении закупки

Рассмотрение заявок (документов)

Заключение контракта (договора) на выполнение определенного вида работ

Приемка результатов выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг), несоответствующих условиям заключенных контрактов (договоров)

Ведение претензионной работы

Утверждено
 приказом МАОУ «СОШ № 7»
 от 19.05.2020 № 207 (ОД)

**План мероприятий
 по устранению и (или) минимизации коррупционных рисков МАОУ «СОШ № 7»**

№ п/п	Мероприятие по минимизации коррупционного риска	Направление деятельности	Критическая точка	Срок (периодичность) реализации*	Ответственный за реализацию*	Планируемый результат*
Воспитательная и образовательная деятельность						
1	Проведение внутреннего мониторинга соотношения поданных заявлений на прием детей в образовательную организацию в электронном и бумажном виде	Прием детей в образовательную организацию и перевод учащихся	Прием детей в образовательную организацию и перевод учащихся в нарушение установленного нормативными правовыми актами и локальными актами порядка	По установленному графику приёма в образовательную организацию	Директор	Исключение предоставления не предусмотренных законом преимуществ
	Ежемесячное размещение информации на официальном сайте			Ежемесячно	Ответственный за ведение официального сайта	Открытость и доступность информации о наличии свободных

	образовательной организации о наличии свободных мест				мест для всех заинтересованных лиц
	Ведение протокола заседания комиссии по принятию решения о зачислении в образовательную организацию			По установленному графику приёма в образовательную организацию	Члены комиссии Назначение ответственного за ведение документации, соблюдение порядка делопроизводства
	Размещение информации о порядке зачисления в образовательную организацию в здании и на сайте образовательной организации			В течение учебного года	Ответственный за ведение официального сайта, секретарь-делопроизводитель Открытость и доступность информации о порядке зачисления в образовательную организацию для всех заинтересованных лиц
2	Размещение информации о порядке зачисления в образовательную организацию в здании и на сайте образовательной организации	Зачисление детей в образовательную организацию дополнительного образования в рамках персонифицированного финансирования дополнительного образования (для	Зачисление детей в образовательную организацию дополнительного образования в рамках персонифицированного финансирования дополнительного образования в	В течение учебного года	Ответственный за ведение официального сайта, секретарь-делопроизводитель Открытость и доступность информации о порядке зачисления в образовательную организацию для всех заинтересованных лиц

	<p>Проведение внутреннего мониторинга поданных заявлений о приеме в образовательную организацию посредством информационных систем государственных (муниципальных) услуг Республики Коми</p>	<p>организаций дополнительного образования)</p>	<p>нарушение установленного нормативными правовыми актами и локальными актами порядка</p>	<p>Еженедельно</p>	<p>Директор, заместитель директора по УР</p>	<p>Сбор и фиксация данных от родителей (законных представителей), обеспечение контроля со стороны директора, заместителя директора за порядком зачисления детей в образовательную организацию</p>
3	<p>Ведение протоколов заседания комиссии по проверке данных, вносимых в документы государственного образца, комиссии по учету и списанию бланков строгой отчетности</p>	<p>Учет, заполнение и выдача документов государственного образца</p>	<p>Нарушение порядка учета, заполнения и выдачи документов государственного образца</p>	<p>В соответствии с планом работы комиссии</p>	<p>Директор</p>	<p>Исключение нарушение порядка учета, заполнения и выдачи документов государственного образца</p>
	<p>Назначение ответственного за заполнение документов государственного образца</p>			<p>В соответствии с Приказом МАОУ «СОШ № 7»</p>	<p>Директор</p>	<p>Исключение нарушение порядка учета, заполнения и выдачи документов государственного образца</p>

	Заполнение базы РНИС			В течение учебного года	Заместитель директора по ВР,	Систематическое обновление региональной информационно-навигационной базы
4	Осуществление контроля за составлением и заполнением документов, справок, отчетности	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	Составление и заполнение документов, справок, отчетности с искажением, сокрытием отражаемых сведений	В течение учебного года	Директор, заместитель директора, секретарь-делопроизводитель	Исключение искажения, сокрытия или предоставления заведомо ложных сведений в документах и выдаваемых справках
5	Осуществление контроля со стороны заместителя директора за освоением образовательной программы, выставление оценок учащимся	Оказание образовательных услуг	Необоснованное выставление оценок отдельным учащимся	В течение учебного года	Заместитель директора по УР	Исключение аффелированности к учащимся
			Не обеспечение качества обучения в рамках реализации основных образовательных программ	В течение учебного года	Заместитель директора по УР	Качественное оказание образовательных услуг, планомерная реализация основных образовательных программ на высоком уровне
6	Осуществление контроля со стороны директора за проведением опроса и его	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей)	Искажение данных ежегодного опроса родителей (законных представителей) учащихся	Ежегодно	Директор	Недопущение использования служебных полномочий с целью сокрытия

	результатами	учащихся удовлетворенности работой образовательной организации (качеством предоставляемых образовательных услуг)	удовлетворенности работой образовательной организации (качеством предоставляемых образовательных услуг)			достоверной информации о качестве предоставляемых образовательных услуг и получения личной выгоды
	Проведение анкетирования в электронном виде			Ежегодно	Заместитель директора по ВР, педагогический работник	Получение объективных, стандартизированных данных о степени удовлетворенности работой образовательной организации (качеством предоставляемых образовательных услуг)
7	Предоставление отчета о проведении самообследования на согласование Учредителю	Предоставление общественности отчета о проведении самообследования	Предоставление недостоверной информации по самообследованию образовательной организации	Ежегодно	Директор, заместитель директора	Достоверность и открытость для всех заинтересованных лиц информации по самообследованию образовательной организации
8	Осуществление контроля со стороны Учредителя за	Реализация мероприятий государственной и территориальной	Подготовка документации, устанавливающей	В течение учебного года	Учредитель	Соблюдение порядка делопроизводства, предоставление

	целевым использованием предоставляемых субсидий	программ по развитию системы социальной поддержки учащихся	необоснованное преимущество отдельным учащимся, на предоставление стипендий, пособий организации питания и других льгот			учащимся стипендий, пособий организации питания и других льгот в строгом соответствии с нормативными правовыми актами
	Осуществление контроля за деятельностью комиссий по назначению и выплате пособий			В течение учебного года	Директор, заместитель директора по УР, члены комиссии	Систематический контроль со стороны директора и ответственных лиц за соблюдением принципа объективности в работе комиссии по назначению и выплате пособий
9	Осуществление контроля образовательной организации за проводимой работой, в том числе предоставление отчетности в вышестоящие органы	Постановка учащихся на профилактический учет	Не осуществление постановки на профилактический учет в целях искусственного поддержания видимости высоких результатов своей работы	При выявлении фактов	Директор, заместитель директора по ВР, социальный педагог	Своевременное предоставление в вышестоящие органы сведений относительно постановки учащихся на профилактический учёт
Взаимодействие с государственными, муниципальными, контрольно-надзорными органами,						

общественными организациями и средствами массовой информации

10	Рассмотрение вопросов исполнения действующего законодательства по вопросам противодействия коррупции на рабочих совещаниях, в том числе с участием представителей правоохранительных органов	Взаимодействие с государственными, муниципальными, контрольно-надзорными органами, общественными организациями и средствами массовой информации	Получение личной выгоды, в том числе получение положительных актов по результатам проведенных проверок	В течение учебного года	Директор, заместитель директора по БТиЖ	Разъяснение административной и уголовной ответственности за нарушения требований антикоррупционного законодательства, систематическое проведение встреч педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов
	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции					Разъяснение административной и уголовной ответственности за нарушения требований антикоррупционного законодательства, привлечение виновных к ответственности

Оказание муниципальных услуг

11	Ведение электронной приемной	Предоставление муниципальных услуг	Нарушение установленного регламента предоставления муниципальных услуг	В течение учебного года	Секретарь-делопроизводитель	Открытость и доступность информации о деятельности образовательного учреждения для всех заинтересованных лиц
	Проведение работы по разъяснению разъяснение работникам регламента предоставления муниципальных услуг			В течение учебного года	Директор, заместитель директора, секретарь-делопроизводитель	Соблюдение регламента предоставления муниципальных услуг в строгом соответствии с нормативными правовыми актами и локальными актами
Организация защиты и работа со служебной информацией, конфиденциальными данными, в том числе с персональными данными						
12	Рассмотрение вопросов исполнения действующего законодательства по вопросам противодействия коррупции и работе со служебной информацией, конфиденциальными данными (в том	Работа со служебной информацией, конфиденциальными данными, в том числе с персональными данными	Нарушение требований законодательства при работе со служебной информацией, конфиденциальными данными, в том числе с персональными данными	В течение учебного года	Директор, заместитель директора по БТиЖ, члены комиссии по противодействию коррупции	Проведение педагогических совещаний и педагогических советов с участием представителей правоохранительных органов, разъяснение административной и уголовной ответственности за коррупционные

	числе персональными данными) на рабочих совещаниях, в том числе с участием представителей правоохранительных органов					действия и нарушения в области защиты конфиденциальной информации и персональных данных
Управление персоналом						
13	Проведение анализа профессиональной компетенции нанимаемого работника путем оценки уровня образования, опыта работы и их соответствия предлагаемой вакантной должности	Оформление трудовых отношений	Заинтересованность в получении незаконного вознаграждения за установление необоснованных преимуществ (исключений) при приеме на работу	при приеме работников	Директор	Объективная оценка профессиональной компетенции нанимаемого работника с использованием предусмотренных нормативными актами процедур, исключение коррупционного риска получения незаконного вознаграждения
	Рассмотрение на комиссии по противодействию коррупции заявлений о возникновении			при поступлении заявлений о возникновении конфликта интересов	Комиссия по противодействию коррупции	Контроль со стороны Комиссии по противодействию коррупции за мерами по предотвращению конфликта интересов,

	конфликта интересов					профилактика коррупционного риска
	Проведение собеседования при приеме на работу			при приеме работников	Директор	Соблюдение регламента приёма на работу в строгом соответствии с нормативными правовыми актами и локальными актами
	Рассмотрение вопросов исполнения действующего законодательства по вопросам противодействия коррупции, в том числе с участием представителей правоохранительных органов			В течение учебного года	Директор, заместитель директора по БТиЖ, комиссия по противодействию коррупции	Проведение педагогических совещаний и педагогических советов с участием представителей правоохранительных органов, разъяснение административной и уголовной ответственности за нарушения антикоррупционного законодательства
14	Осуществление контроля со стороны директора за подготовкой кадровых документов в	Подготовка кадровых документов в отношении работников	Искажение данных при подготовке кадровых документов в отношении работников (аттестация работников;	В течение учебного года	Директор	Соблюдение утверждённой антикоррупционной политики организации, предоставление

	отношении работников		получением работниками предусмотренных законодательством льгот; подготовка наградного материала на присвоение работникам государственных, ведомственных, региональных и муниципальных наград)			достоверной информации о работниках, объективная оценка их труда
	Ведение протоколов заседания Педагогического совета при обсуждении профессиональной и трудовой деятельности кандидатов			В течение учебного года	Заместитель директора по УР	Назначение ответственного за ведение документации, соблюдение порядка делопроизводства, объективность в обсуждении профессиональной и трудовой деятельности кандидатов
15	Проведение анализа профессиональной компетенции работника путем оценки уровня образования, опыта работы и их соответствия предлагаемой вакантной должности	Кадровые перемещения	Заинтересованность в получении незаконного вознаграждения за осуществление необъективных кадровых перемещений	В течение учебного года	Директор	Объективная оценка профессиональной компетенции нанимаемого работника с использованием предусмотренных нормативными актами процедур, исключение коррупционного риска получения незаконного вознаграждения

	Рассмотрение на комиссии по противодействию коррупции заявлений о возникновении конфликта интересов			при поступлении заявлений о возникновении конфликта интересов	Заместитель директора по БТиЖ, комиссия по противодействию коррупции	Контроль со стороны Комиссии по противодействию коррупции за мерами по предотвращению конфликта интересов, профилактика коррупционного риска
16	Комиссионная проверка знаний, требований охраны труда	Проверка знаний по охране труда	Нарушение порядка проведения обучения по охране труда	По утверждённому плану	Директор, заместитель директора по БТиЖ (ответственный по охране труда), члены комиссии	Соблюдение порядка проведения обучения по охране труда в соответствии с нормативными правовыми актами и локальными актами
	Осуществление контроля со стороны директора за деятельностью комиссии по проверке знаний, требований охраны труда			В течение учебного года	Директор	Контроль за соблюдением принципов объективности в работе комиссии, выдача документов в случае успешного прохождения обучения и сдачи экзамена по охране труда
17	Комиссионное рассмотрение вопроса	Оплата труда	Неправомерное назначение выплат работникам	В течение учебного года	Директор, заместители директора,	Строгое соответствие утверждённому Положению об

	установления стимулирующих выплат и вознаграждений работникам				члены комиссии	оплате труда, осуществление оплаты труда в полном объеме
	Осуществление контроля со стороны директора за начислением заработной платы работникам			В течение учебного года	Директор	Осуществление оплаты труда работникам в полном объеме
	Рассмотрение вопросов исполнения действующего законодательства по вопросам противодействия коррупции, в том числе с участием представителей правоохранительных органов			В течение учебного года	Директор, заместитель директора по БТиЖ, члены комиссии по противодействию коррупции	Проведение педагогических совещаний и педагогических советов с участием представителей правоохранительных органов, разъяснение административной и уголовной ответственности за нарушения антикоррупционного законодательства
18	Комиссионное проведение аттестации, в том числе с участием независимых	Проведение аттестации на соответствие занимаемой должности	Необъективность проведения аттестации работников (для категорий работников, подлежащих	В течении года	Члены аттестационной комиссии	Аттестация работников в строгом соответствии с нормативными правовыми актами и

	экспертов		обязательной аттестации в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации)			локальными актами, соблюдение принципа прозрачности процедуры аттестации
Экономика и финансы						
19	Ревизионный контроль со стороны Учредителя	Принятие решений об использовании бюджетных средств	Нецелевое использование бюджетных средств	По утверждённому плану	Учредитель	Предупреждение нецелевого использования бюджетных средств, обеспечение открытости и доступности информации об использовании бюджетных средств образовательным учреждением
	Рассмотрение вопросов исполнения действующего законодательства по вопросам противодействия коррупции, в том числе с участием представителей			В течение учебного года	Директор, заместитель директора по БТиЖ, комиссия по противодействию коррупции	Проведение педагогических совещаний и педагогических советов с участием представителей правоохранительных органов, разъяснение административной и уголовной

	правоохранительных органов					ответственности за нарушения антикоррупционного законодательства
20	Назначение ответственного лица за реализацию платных образовательных услуг	Привлечение дополнительных источников финансирования и материальных средств в виде благотворительности, спонсорской помощи, пожертвование для осуществления уставной деятельности	Нарушение порядка привлечения дополнительных источников финансирования и материальных средств в виде благотворительности, спонсорской помощи, пожертвование для осуществления уставной деятельности	В соответствии с приказом	Директор	Соблюдение порядка привлечения дополнительных источников финансирования и материальных средств в виде благотворительности, спонсорской помощи, пожертвований для осуществления уставной деятельности
	Назначение ответственного лица за контролем по оформлению договоров пожертвования			В соответствии с приказом	Заместитель директора по АХР	Соблюдение утверждённой антикоррупционной политики организации, обеспечение нормативного порядка делопроизводства
	Предоставление ежегодной отчетности			Ежегодно	Заместитель директора по АХР	Обеспечение открытости и доступности

				<p>информации об использовании дополнительных средств образовательным учреждением</p>
<p>Проведение анкетирования среди родителей (законных представителей) по вопросу взимания денежных средств</p>		<p>Не реже одного раза в год</p>	<p>Заместитель директора по ВР, педагогический работник</p>	<p>Получение объективных, стандартизированных данных о привлечении дополнительных источников финансирования и материальных средств</p>
<p>Рассмотрение вопросов исполнения действующего законодательства по вопросам противодействия коррупции, в том числе с участием представителей правоохранительных органов</p>		<p>В течение учебного года</p>	<p>Директор, заместитель директора по БТиЖ, комиссия по противодействию коррупции</p>	<p>Проведение педагогических совещаний и педагогических советов с участием представителей правоохранительных органов, разъяснение административной и уголовной ответственности за нарушения антикоррупционного законодательства</p>

21	<p>Рассмотрение вопросов исполнения действующего законодательства по вопросам противодействия коррупции, в том числе с участием представителей правоохранительных органов</p>	<p>Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей</p>	<p>Нарушение порядка регистрации материальных ценностей и ведения баз данных материальных ценностей</p>	<p>В течение учебного года</p>	<p>Директор, заместитель директора по БТиЖ, комиссия по противодействию коррупции</p>	<p>Соблюдение порядка регистрации материальных ценностей и ведения баз данных материальных ценностей, разъяснение административной и уголовной ответственности за нарушения антикоррупционного законодательства</p>
<p>Сдача имущества в аренду, безвозмездное пользование</p>						
22	<p>Направление в адрес Учредителя информации о потенциальных арендаторах, ссудополучателях в целях осуществления контроля по вопросу распоряжения муниципальным имуществом</p>	<p>Распоряжение имуществом без соблюдения установленного законодательством порядка</p>	<p>Нарушение порядка распоряжения имуществом</p>	<p>При заключении договоров</p>	<p>Директор</p>	<p>Распоряжение имуществом в порядке, строго установленном нормативными правовыми актами и локальными актами, открытость и доступность для Учредителя всей необходимой информации по вопросу распоряжения муниципальным</p>

						имуществом
	Рассмотрение установленной законодательством процедуры передачи муниципального имущества в аренду, безвозмездное пользование			При заключении договоров	Директор	Согласование договоров с Учредителем, прозрачность процедуры передачи муниципального имущества в аренду, безвозмездное пользование, соблюдение порядка распоряжения муниципальным имуществом
23	Осуществление контроля за соблюдением правил учета материальных средств	Выбор контрагентов на заключение договоров аренды и безвозмездного пользования, заключение договоров, приемка имущества после окончания действия договора	Нарушение порядка выбора контрагентов на заключение договоров аренды и безвозмездного пользования, заключение договоров, приемка имущества после окончания действия договора	В течение учебного года	Директор, заместитель директора по АХР	Сохранность и использование имущества по целевому назначению, назначение ответственных лиц
	Ротация членов комиссии по списанию			В течение учебного года	Директор, заместитель директора по АХР,	Предупреждение нарушений порядка списания имущества, профилактика коррупционных рисков
	Проведение			1 раз в год	Директор,	Сохранность и

	инвентаризации имущества				заместитель директора по АХР, инвентаризационная комиссия	использование имущества по целевому назначению, назначение ответственных лиц
Закупки						
24	Проведение анализа рынка	Формирование плана-графика закупок товаров, работ, услуг	Нарушение условий при формировании плана-графика закупок товаров, работ, услуг	в соответствии с планом работы комиссии по закупкам	Заместитель директора по АХР	Установление реальных потребительских свойств товаров (работ, услуг)
	Сбор и анализ коммерческих предложений для формирования начальной (максимальной) цены контракта			в соответствии с планом работы комиссии по закупкам	Заместитель директора по АХР	Установление объективной начальной (максимальной) цены закупки товаров, работ, услуг под конкретного поставщика или исполнителя
25	Комиссионное рассмотрение коммерческих предложений	Ведение преддоговорной работы	Заключение прямых договоров и переговоры с потенциальным участником закупки	в соответствии с планом работы комиссии по закупкам	Директор, заместитель директора по АХР, комиссия по закупкам	Обязанность незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного

						правонарушения
	Рассмотрение вопросов исполнения действующего законодательства по вопросам противодействия коррупции, в том числе с участием представителей правоохранительных органов			В течение учебного года, при заключении соответствующих договоров	Директор, заместитель директора по БЖД, заместитель директора по АХР	Проведение педагогических совещаний и педагогических советов с участием представителей правоохранительных органов, разъяснение административной и уголовной ответственности за нарушения антикоррупционного законодательства
26	Привлечение к проверке документации специалистов Учредителя	Составление документации об осуществлении закупки	Ограничение круга лиц потенциальных участников закупки	В течение учебного года, при заключении соответствующих договоров	Директор, заместитель директора по АХР	Установление объективных равных возможностей для отдельных участников закупки, строгое соблюдение процедуры делопроизводства
	Комиссионное рассмотрение представленной поставщиком (подрядчиком, исполнителем)			В течение учебного года, при заключении соответствующих договоров	Заместитель директора по АХР, комиссия по закупкам	Соблюдение принципа объективности при рассмотрении представленной поставщиком

	документации					(подрядчиком, исполнителем) документации, профилактика нарушений процедуры рассмотрения документации
27	Формирование Единой комиссии по закупкам из компетентных лиц	Рассмотрение заявок (документов)	Нарушение порядка рассмотрения заявок (документов)	Ежегодно	Директор	Соблюдение порядка рассмотрения заявок (документов) в соответствии с нормативными правовыми актами и локальными актами
28	Рассмотрение вопросов исполнения действующего законодательства по вопросам противодействия коррупции, в том числе с участием представителей правоохранительных органов	Заключение контракта (договора) на выполнение определенного вида работ	Заключение контракта (договора) с подрядной организацией, не имеющей специального разрешения на проведение определенного вида работ	В течение учебного года, при заключении соответствующих договоров	Директор, заместитель директора по АХР, комиссия по закупкам	Соответствие подрядной организации условиям контракта, наличие специального разрешения на проведение определенного вида работ, разъяснение административной и уголовной ответственности за нарушения антикоррупционного законодательства

29	Комиссионный прием результатов выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг)	Приемка результатов выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг), несоответствующих условиям заключенных контрактов (договоров)	Подписание акта приемки товаров, работ, услуг представителем исполнителя по контракту (договору) с выявленными нарушениями	По факту выполнения работ или оказания услуг	Заместитель директора по АХР	Приёмка результатов выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг), строго соответствующих условиям заключенных контрактов (договоров), обязанность незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения
30	Рассмотрение вопросов исполнения действующего законодательства по вопросам противодействия коррупции, в том числе с участием представителей правоохранительных органов	Ведение претензионной работы	Не направление претензии поставщику, подрядчику, исполнителю	По факту	Заместитель директора по АХР	Невозможность уклонения от ответственности за допущенные нарушения контракта (договора), обязанность незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к

						совершению коррупционного правонарушения, разъяснение административной и уголовной ответственности за нарушения антикоррупционного законодательства
--	--	--	--	--	--	--