

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 7»
(МАОУ «СОШ № 7»)

Принято
Педагогическим советом
Протокол № 6
от «25» 05 2018 г.

Утверждено
Директор МАОУ «СОШ № 7»
Сбоева С.В.
«02» 06 2018 г.
Приказ МАОУ «СОШ № 7»
от «02» 06 2018 г.
№ 445 (ОД)

ПОЛОЖЕНИЕ
о разработке, утверждении и реализации
рабочей программы учебного предмета (курса)
в соответствии с ФГОС НОО

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации», требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС) общего образования, Уставом Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 7» (далее – МАОУ «СОШ № 7») и регламентирует порядок разработки, утверждения и реализации рабочих программ учебных предметов (курсов).

1.2. Рабочая программа учебного предмета (курса) (далее – РПУП) – является структурным компонентом Основной образовательной программы начального общего образования МАОУ «СОШ № 7».

1.3. РПУП – это нормативно-правовой документ, обязательный для выполнения в полном объеме, предназначенный для реализации требований ФГОС общего образования к результатам освоения Основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования при изучении конкретного предмета учебного плана МАОУ «СОШ № 7».

1.4. К РПУП, которые в совокупности определяют образовательную деятельность МАОУ «СОШ № 7» в рамках реализации основных образовательных программ и регламентируются данным Положением, относятся:

- программы учебных предметов;
- программы учебных курсов, в том числе по части учебного плана, формируемого участниками образовательных отношений.

1.5. Соблюдение данного Положения обязательно для всех педагогических работников, участвующих в реализации Основной образовательной программы начального общего образования.

2. Порядок разработки РПУП

2.1. Разработка РПУП относится к компетенции МАОУ «СОШ № 7» и осуществляется ею самостоятельно.

2.2. РПУП разрабатывается учителем (составитель), группой учителей (со-

ставители) МАОУ «СОШ № 7» на основе Примерной основной образовательной программы начального общего образования (протокол ФУМО по общему образованию от 08.04.2015г. № 1/15) в соответствии с требованиями настоящего Положения и установленными сроками.

2.3. Содержание РПУП определяется в соответствии с Основной образовательной программой начального общего образования МАОУ «СОШ № 7» на основе требований к результатам освоения с учетом программ, включенных в ее структуру, и авторских программ учебных предметов (курсов).

2.4. РПУП (курс) должна содержать следующие структурные элементы:

- Титульный лист.
- Пояснительная записка.
- Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса (личностные, метапредметные, предметные).
- Содержание учебного предмета (курса).
- Тематическое планирование с указанием количества часов по годам, отводимых на изучение каждой темы.

Требования к структурным элементам РПУП представлены в приложении к настоящему Положению.

Составители РПУП могут вносить следующие дополнения:

- описание минимального учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса;
- инструктивные карты практических и лабораторных работ, экскурсий.

2.5. РПУП (курс) должна быть оформлена аккуратно в электронном варианте и на бумажном носителе. Текст – редактор Word, шрифт Times New Roman, кегль 14 (для таблиц – 12), межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, поля сверху и снизу по 2 см., слева 3 см., справа 1,5 см., абзацный отступ – 1 см., центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, так же как и листы приложений.

2.6. Методическое сопровождение и контроль разработки РПУП осуществляет заместитель директора по учебной работе.

3. Утверждение и хранение РПУП

3.1. РПУП рассматривается учителями-предметниками на заседании Методического совета (творческих группах) на предмет соответствия установленным требованиям с заполнением оценочного листа.

3.2. Заместитель директора по учебной работе на основании заключений Методического совета (творческих групп) выносит РПУП для рассмотрения и принятия на педагогическом совете.

3.3. Утверждение РПУП (курсов) осуществляется приказом директора МАОУ «СОШ № 7» после принятия на педагогическом совете. На титульном листе фиксируется № протокола педагогического совета, дата; номер и дата приказа об утверждении.

3.4. Оригинал РПУП, утвержденный приказом директором школы, хранится в бумажном и электронном виде в кабинете заместителя директора по учебной работе. Электронные копии РПУП находятся у руководителя школьного методического объединения (далее – ШМО) и учителей, реализующих программы.

3.5. Заместитель директора по учебной работе обеспечивает контроль размещения на сайте МАОУ «СОШ № 7» действующей редакции РПУП.

4. Реализация РПУП

4.1. Для реализации РПУП на учебный год учителя разрабатывают календарно-тематическое планирование (далее – КТП), структура которого определяется формами ГИС ЭО. КТП должно включать все элементы содержания РПУП. Учитель может изменять временные рамки изучения тем при обосновании необходимости.

4.2. КТП рассматривается на заседании ШМО с заполнением экспертных листов до 30 августа текущего года.

4.3. Руководитель ШМО формирует предметную папку КТП и в срок до 30 августа текущего года передает ее заместителю директора по учебной работе вместе с экспертными листами для рассмотрения и утверждения.

4.4. Заместитель директора по учебной работе в срок до 01 сентября предоставляет КТП на утверждение директору школы.

4.5. Утвержденный вариант КТП вносится в ГИС ЭО для включения в информационный банк школы.

4.6. Руководитель ШМО контролирует правильность заполнения КТП в электронном журнале.

4.7. В течение учебного года заместитель директора по учебной работе осуществляют контроль реализации РПУП.

5. Изменения и дополнения в РПУП

5.1. Основаниями для внесения изменений и дополнений в РПУП могут быть:

- предложения учителей по результатам работы в текущем учебном году;
- решение Педагогического и Методического советов, администрации школы;
- изменения, вносимые в ФГОС, Примерную основную образовательную программу, Основную образовательную программу МАОУ «СОШ № 7».

5.2. РПУП после внесения изменений утверждается в новой редакции.

Приложение
к Положению о разработке, утверждении
и реализации рабочей программы
учебного предмета (курса)
в соответствии с ФГОС НОО

Содержание структурных элементов РПУП

Элементы РПУП	Содержание элементов рабочей программы
Титульный лист	<ul style="list-style-type: none"> – полное наименование образовательной организации; – гриф рассмотрения на ПС с № протокола и датой педагогического совета, гриф утверждения программы с указанием даты и номера приказа; – название учебного предмета (курса), для изучения которого написана программа; – указание уровня общего образования, на котором реализуется программа; – срок реализации программы; – фамилия, имя, отчество разработчика программы; – название города; – год разработки программы.
Пояснительная записка	<ul style="list-style-type: none"> – указывается Примерная ООП и авторская программа, с учетом которой разрабатывалась РПУП (выходные данные); – указывается, в какую образовательную область входит данный учебный предмет, – кратко формулируются общие цели учебного предмета для уровня обучения (из примерной программы); – основные принципы отбора материала и краткое пояснение логики структуры программы, включая раскрытие связей урочной и внеурочной деятельности, описывается реализация этнокультурного компонента образования.
Планируемые результаты	<ul style="list-style-type: none"> – приводятся личностные, метапредметные (в том числе по работе с текстом и формированию ИКТ) и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета (курса) в соответствии с требованиями ФГОС и планируемыми результатами ООП по годам обучения и уровням освоения программы; базовый («Учащийся (или выпускник) научится») и повышенный («Учащийся (или выпускник) получит возможность научиться»).
Содержание учебного предмета (курса)	<ul style="list-style-type: none"> – перечень и наименование разделов, тем предмета (курса), по годам обучения на основании Примерной ООП; – этнокультурная составляющая содержания (<i>отображается в программе курсивом</i>); – перечень тем практических, лабораторных, контроль-

	ных работ, экскурсий; – примерный перечень проектных работ.
Тематический план	– перечень разделов, тем и последовательность их изучения; – количество часов на изучение каждого раздела и каждой темы; – указание видов учебной деятельности учащихся по разделу.

Форма тематического планирования

Тематическое планирование Русский язык. 1 класс (50 ч)

№ п/п	Наименование тем	Кол-во часов	Основные виды учебной деятельности учащихся
1.	Слово.	40	<p><u>Знакомиться</u> с новым учебником: рассматривать обложку, читать оглавление, прогнозировать содержание.</p> <p><u>Читать</u> и <u>понимать</u> смысл заданий к упражнениям.</p> <p><u>Выполнять</u> задания в нужной последовательности.</p> <p><u>Проверять</u> себя по учебнику.</p> <p><u>Выделять</u> звуки в слове.</p> <p><u>Находить</u> слова с заданными звуками.</p> <p><u>Характеризовать</u> звуки (гласные – ударные, безударные; согласные – звонкие, глухие; парные, непарные; твёрдые, мягкие, шипящие).</p> <p><u>Ставить</u> ударение, <u>делить</u> слова на слоги.</p> <p><u>Соотносить</u> слова со слогоударной схемой.</p> <p><u>Подбирать</u> слова, соответствующие схеме.</p> <p><u>Характеризовать</u> функцию букв гласных, букв ъ и ь.</p> <p><u>Находить</u> однокоренные слова в группе слов.</p> <p><u>Выделять</u> корень слова.</p> <p><u>Подбирать</u> проверочные слова.</p> <p><u>Анализировать</u> поэлементный состав букв.</p> <p><u>Писать</u> прописные и строчные буквы,</p> <p><u>Сравнивать</u> написанное с образцом.</p>
2.	Предложение. Текст.	10	<p><u>Записывать</u> под диктовку отдельные слова, предложения.</p> <p><u>Списывать</u> слова и предложения в соответствии с заданным алгоритмом, <u>контро-</u></p>

			<p><u>ликовать</u> этапы своей работы. <u>Составлять и читать</u> схему предложения, конструировать предложение по схеме. <u>Списывать</u> текст по заданному алгоритму, <u>контролировать</u> этап своей работы. <u>Участвовать</u> в учебном диалоге, <u>включаться</u> в групповую работу.</p>
--	--	--	--

Практическая часть

Контрольные работы по русскому языку

1 класс

№ п/п	Тема раздела	Тема
1		Вводная контрольная работа
2		

Этнокультурная составляющая по ...

класс

№ п/п	Тема раздела	Тема
1		
2		

Практические работы по ...

класс

№ п/п	Тема раздела	Тема
1		
2		

Проектные работы по ...

класс

№ п/п	Тема раздела	Тема
1		
2		

Экскурсии по ...

класс

№ п/п	Тема раздела	Тема
1		
2		