

Инструкция по заполнению электронного заявления для записи в детский лагерь

1. Вход на Портал образовательных услуг

Откройте [электронную услугу на Портале образовательных услуг Республики Коми](#) (Рисунок 1).

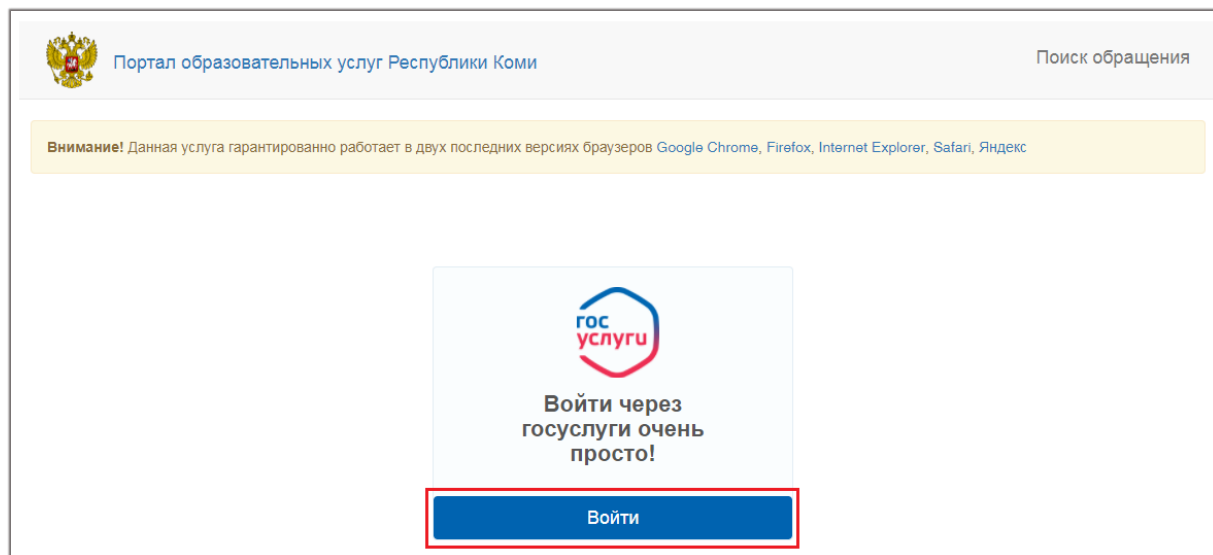


Рисунок 1. Портал образовательных услуг Республики Коми

Войдите с учетной записью портала Госуслуг (Рисунок 2). Если нет учетной записи, зарегистрируйтесь на странице: esia.gosuslugi.ru/registration/, подробнее о регистрации в [статье на портале госуслуг Коми](#).

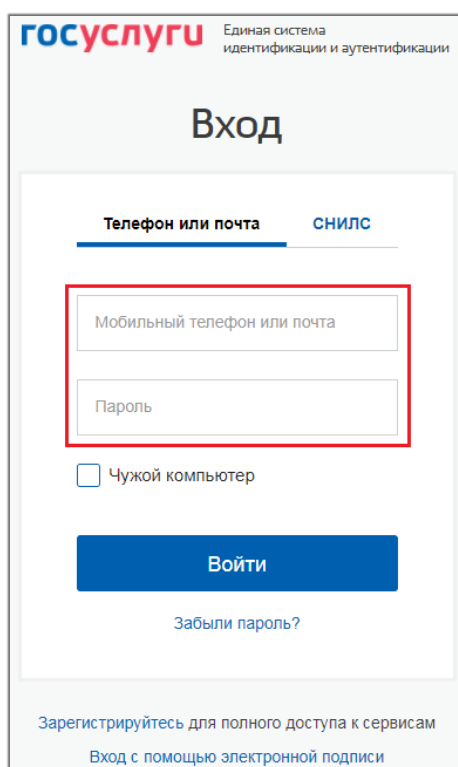


Рисунок 2. Вход через Госуслуги

2. Заполнение заявления

Выберите из справочника муниципалитет, в котором обучается ребенок и нажмите кнопку «Выбрать» (Рисунок 3).

Регистрация обращений в загородный оздоровительный лагерь (ЗОЛ)

Внимание! Услуга подачи обращений гарантированно работает в двух последних версиях браузеров [Google Chrome](#), [Firefox](#), [Internet Explorer](#), [Safari](#), [Яндекс](#)

Внимание!
Данные заполняются на основании информации из документов.
Проверочное слово использует кириллицу в любом регистре и цифры.

Выберите муниципалитет

Муниципалитет

Рисунок 3. Выбор муниципалитета

В блоке «Данные заявителя» заполните обязательные поля. При подтвержденной учетной записи заявителя, обязательные поля, кроме поля «Тип родства» автоматически заполняются данными заявителя. Следующие блоки отображаются после заполнения всех обязательных полей (Рисунок 4).

Регистрация обращений в загородный оздоровительный лагерь (ЗОЛ)

Внимание! Услуга подачи обращений гарантированно работает в двух последних версиях браузеров [Google Chrome](#), [Firefox](#), [Internet Explorer](#), [Safari](#), [Яндекс](#)

Внимание!
Данные заполняются на основании информации из документов.
Проверочное слово использует кириллицу в любом регистре и цифры.

Вы выбрали муниципалитет **Троицко-Печорский**

Данные заявителя

Заявитель	Удостоверение личности
Фамилия* <input type="text" value="Петров"/>	Тип документа <input type="text" value="Паспорт РФ"/>
Имя* <input type="text" value="Иван"/>	Серия* <input type="text" value="8111"/>
Отчество <input type="text" value="Иванович"/> <small>При наличии заполняется обязательно</small>	Номер* <input type="text" value="911111"/>
Тип заявителя* <input type="text" value="Законный представитель"/>	Выдан* <input type="text" value="МВД"/>
Тип родства* <input type="text" value="Отец"/>	Дата выдачи* <input type="text" value="01.09.2005"/>
Место работы* <input type="text" value="ООО 'Трудовая компания'"/>	
Должность <input type="text"/>	
Рабочий телефон <input type="text"/>	

Рисунок 4. Данные заявителя

Заполните информацию о ребенке. Обратите внимание на правильность ввода серии свидетельства о рождении ребенка (Рисунок 5).

Заявитель		Удостоверение личности	
Фамилия*	<input type="text" value="Петров"/>	Тип документа	<input type="text" value="Паспорт РФ"/>
Имя*	<input type="text" value="Иван"/>	Серия*	<input type="text" value="8111"/>
Отчество	<input type="text" value="Иванович"/>	Номер*	<input type="text" value="911111"/>
<small>При наличии заполняется обязательно</small>		Выдан*	<input type="text" value="МВД"/>
Тип заявителя*	<input type="text" value="Законный представитель"/>	Дата выдачи*	<input type="text" value="01.09.2005"/>
Тип родства*	<input type="text" value="Отец"/>		
Место работы*	<input type="text" value="ООО " компания""="" трудовая=""/>		
Должность	<input type="text"/>		
Рабочий телефон	<input type="text"/>		
Данные ребенка		Сведения о документе, удостоверяющем личность	
Фамилия*	<input type="text" value="Петрова"/>	Тип документа	<input type="text" value="Свидетельство о рождении"/>
Имя*	<input type="text" value="Наталья"/>	Серия*	<input type="text"/>
Отчество	<input type="text" value="Ивановна"/>	Внимание! Поле должно содержать римское число заглавными буквами латинского алфавита, дефис, две заглавные буквы русского алфавита. Например, IV-АБ.	
Дата рождения*	<input type="text" value="09.05.2011"/>	Номер*	<input type="text" value="112233"/>
Место рождения	<input type="text" value="г. Сыктывкар"/>	Дата выдачи*	<input type="text" value="20.05.2011"/>
Привилегия	<input type="text" value="Без льготы"/>		

Рисунок 5. Данные ребенка

Укажите адрес регистрации ребенка и адрес проживания ребенка. Если у ребенка адрес регистрации и адрес проживания совпадают, то нажмите кнопку «Адрес регистрации совпадает с адресом проживания» и информация из полей адреса регистрации ребенка автоматически отобразится в полях адреса проживания ребенка.

В контактной информации выберите способ связи: «E-mail» и (или) «Телефон». Обязательным для заполнения станет соответствующее поле (Рисунок 6).

Адрес проживания		Адрес регистрации	
Регион*	<input type="text" value="Респ Коми"/>	Регион*	<input type="text" value="Респ Коми"/>
Район	<input type="text"/>	Район	<input type="text"/>
Город/ Населенный пункт*	<input type="text" value="Троицко-Печорск"/>	Город/ Населенный пункт*	<input type="text" value="Троицко-Печорск"/>
Улица*	<input type="text" value="Космонавтов"/>	Улица*	<input type="text" value="Космонавтов"/>
Дом	<input type="text" value="1"/>	Дом	<input type="text" value="1"/>
Квартира	<input type="text"/>	Квартира	<input type="text"/>

Адрес регистрации совпадает с адресом проживания

Контактные данные

Способы связи		Способы связи	
<input checked="" type="checkbox"/> E-mail		E-mail*	<input type="text" value="mail@mail.ru"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Телефон		Телефон*	<input type="text"/>

Внимание!
Введите номер телефона, от 10 до 50 символов, допускаются цифры и символы «-», «+», « » и «.»

Рисунок 6. Адрес и контактная информация

В дополнительных параметрах выберите нужные значения в полях разделов «Свойства требуемого ЗОЛ» и «Выбор места обучения ребёнка». Выберите детский лагерь.

Проверьте и подтвердите введенную информацию. Поставьте галочку в чекбоксе «Я даю согласие на обработку персональных данных и подтверждаю ознакомление с документами, размещенными на официальном сайте выбранного учреждения». В поле «Введите текст с картинки» введите проверочное слово, состоящее из цифр и кириллицы. Для подтверждения проверочного слова нажмите зеленую кнопку с галочкой (Рисунок 7).

Для завершения обращения нажмите кнопку «Зарегистрировать обращение», кнопка активна, если проверочное слово введено верно (Рисунок 8).

Свойства требуемого ЗОЛ

Смена: Гренада 07.04-13.04

Привилегия на оплату: Другая категория

Найти ЗОЛ по выбранным параметрам

Выбор ЗОЛ

Организация*: ДООЦ "Гренада"

Вакантных мест: 0 (зарезервировано: 1)

Выбор места обучения ребёнка

Тип организации*: ООО

Организация*: МАОУ "СОШ № 1"

Группа/Класс: 4А

Подтверждение

Я даю согласие на обработку персональных данных и подтверждаю ознакомление с документами, размещенными на официальном сайте выбранного учреждения*

Проверочное слово*: 1БГ2Х2

Введите текст с картинки: 1БГ2Х2

Зарегистрировать обращение

Рисунок 7. Подтверждение информации

Введите текст с картинки

1БГ2Х2

Для подтверждения проверочного слова нажмите зеленую кнопку с галочкой

Зарегистрировать обращение

Рисунок 8. Регистрация обращения

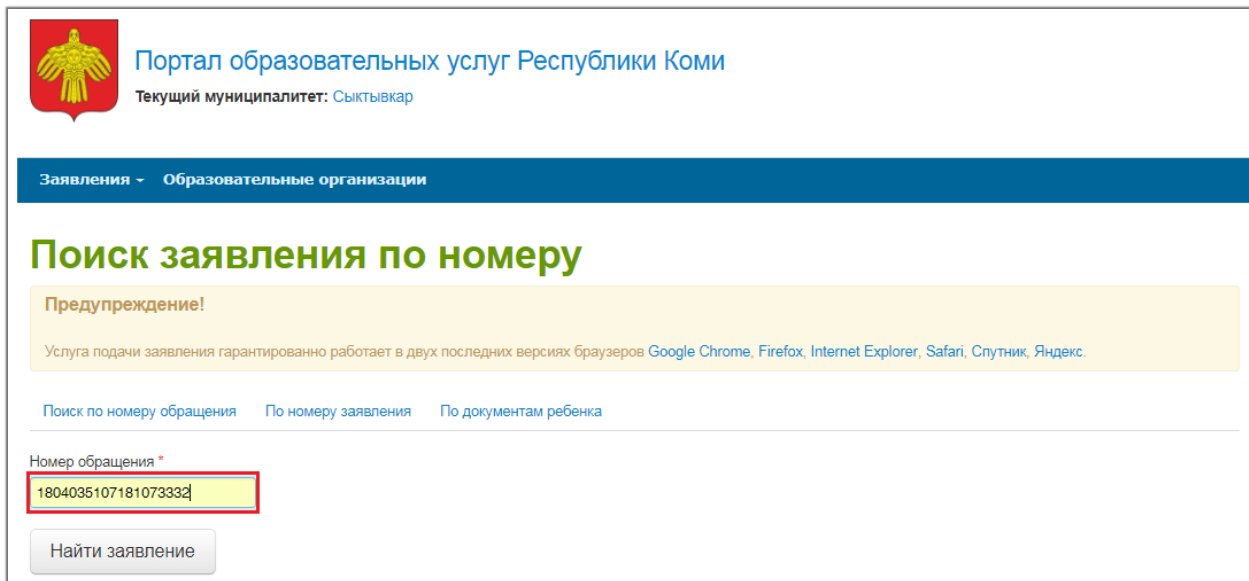
Запишите номер для проверки статуса обращения (Рисунок 9).

Внимание! Ваше обращение принято в обработку под номером **1804035107181073332** (3.04.2018 16:42:50).
Проверить статус Вашего обращения можно на странице поиска обращений ([перейти](#))

Рисунок 9. Номер обращения

3. Проверка статуса заявления

Откройте [страницу поиска заявления на Портале образовательных услуг](#). В поле «Номер обращения» введите номер и нажмите кнопку «Найти заявление» (Рисунок 10).



The screenshot shows the website interface for the 'Portal of Educational Services of the Republic of Komi'. At the top left is the logo of the Republic of Komi. The page title is 'Портал образовательных услуг Республики Коми' and the current municipality is 'Сыктывкар'. A blue navigation bar contains 'Заявления - Образовательные организации'. The main heading is 'Поиск заявления по номеру'. Below this is a yellow warning box: 'Предупреждение! Услуга подачи заявления гарантированно работает в двух последних версиях браузеров Google Chrome, Firefox, Internet Explorer, Safari, Спутник, Яндекс.' There are three search options: 'Поиск по номеру обращения', 'По номеру заявления', and 'По документам ребенка'. The 'Поиск по номеру обращения' option is selected. A text input field labeled 'Номер обращения *' contains the number '1804035107181073332'. Below the input field is a button labeled 'Найти заявление'.

Рисунок 10. Поиск заявления