


	<p>УТВЕРЖДАЮ:</p> <p>Глава МО ГО «Сыктывкар» -руководитель администрации Голдин В.Б.</p>  <p><i>(Handwritten signature)</i></p> <p>(подпись)</p> <p>« 21 » <i>февраля</i> 20<i>23</i> г.</p>
--	---

ПЛАН
муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 7»
по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг
на 2023 год

№	Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
					реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
I. Открытость и доступность информации об организации						
1.1.	Недоступность и /или неполнота материалов, размещенных на информационных стендах, в том числе: - информации о контактных телефонах и об адресах электронной почты образовательной организации, ее представительств и филиа-	Проведение внутреннего аудита соответствия информационных стендов нормативным требованиям. Размещение актуальных документов и информационных материалов о контактных телефонах и об адресах электронной почты образовательной организации, ее представительств и	март-апрель 2023 года март-апрель 2023 года	Сбоева Светлана Владимировна, директор		

	лов, -информации о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии) педагогического работника; занимаемая должность (должности); преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), - информации о формах обучения.	филиалов, формах обучения, о персональном составе педагогических работников. Контроль обновления документов и информации на официальном сайте, на информационных стендах. Контроль регистрации и составления ответов на обращения граждан по поводу доступности и обновления информации на сайте.	1 раз в квартал по мере поступления			
II.	Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность					
2.1.	Комфортная зона отдыха (ожидания), оборудованная соответствующей мебелью	Размещение и контроль обновления актуальной информации о созданных в образовательной организации материально-технических условиях, в том числе об имеющихся в соответствии с архитектурными особенностями здания зонах отдыха на официальном сайте, информационных стендах. Контроль санитарно-гигиенического состояния зон отдыха. Контроль рассмотрения обращений граждан по поводу доступности и состояния зон отдыха.	март-апрель 2023 года август-сентябрь 2023 года постоянно по мере поступления обращений	Сбоева Светлана Владимировна, директор		
2.2.	Навигация внутри организации (т.е. наличие информационных табличек, указателей, сигнальных табло и	Инвентаризация имеющейся системы навигации внутри здания организа-	до 20.08.2023 года	Сбоева Светлана Владимировна, директор		

	прочее)	ции. Размещение табличек на межэтажных переходах с указанием номеров кабинетов, расположенных на этаже. Обновление табличек с номером учебного кабинета.				
2.3.	Доступность питьевой воды в помещении организации	Информирование участников образовательных отношений об имеющемся в образовательной организации доступе к питьевой воде, питьевом режиме. Контроль доступности и качества питьевой воды в образовательной организации. Контроль обращений по вопросам доступности и качества питьевой воды.	март - апрель 2023 года сентябрь- октябрь 2023 года раз в две недели по мере поступления обращений	Сбоева Светлана Владимировна, директор		
2.4.	Транспортная доступность (т.е. возможность доехать до организации на общественном транспорте, наличие парковки)	Информирование участников образовательных отношений о транспортной доступности, разработка маршрутов движения для учащихся.	март - апрель 2023 года сентябрь- октябрь 2023 года	Сбоева Светлана Владимировна, директор		
III.	Доступность образовательной деятельности для инвалидов					
3.1	Оборудование помещений образовательной организации и прилегающей к ней территории с учетом требований к обеспе-	Информирование участников образовательных отношений о созданных и имеющихся в образовательной организации материально-технических условий, о возможно-	март-апрель 2023 года сентябрь- ноябрь	Сбоева Светлана Владимировна, директор		

<p>чению доступности для инвалидов, в частности:</p> <ul style="list-style-type: none"> -входных групп пандусами (подъемными платформами), -выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов, -адаптированных лифтов, поручней, расширенных дверных проемов, -специальных кресел-колясок, -специальных санитарно-гигиенических помещений в организации, -дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации, -дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, -предоставление инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика), -предоставление услуг в дистанционном режиме 	<p>сти или невозможности выполнения всех нормативных требований по доступности образовательных услуг для инвалидов, в том числе о возможности получения услуг в дистанционном формате.</p> <p>Размещение и контроль обновления актуальной информации об имеющихся материально-технических условиях на официальном сайте организации.</p> <p>Контроль организации и качества предоставления услуг в дистанционном формате (при оказании услуг в дистанционном формате).</p>	<p>2023 года</p> <p>март-апрель 2023 года</p> <p>сентябрь - ноябрь 2023 года</p> <p>в течение года</p>			
---	--	--	--	--	--

	или на дому.					
IV.	Доброжелательность, вежливость работников организации					
4.1.	<p>Доброжелательность и вежливость в недостаточной степени проявляется со стороны сотрудников организации.</p>	<p>Проведение внутриучрежденческих совещаний, педагогического совета по вопросам соблюдения профессиональной этики.</p> <p>Контроль и анализ обращений участников образовательных отношений по вопросам взаимодействия с работниками школы.</p> <p>Анализ запросов работников на консультации с психологом.</p> <p>Проведение психологических тренингов, разъяснительной работы с педагогическими работниками по вопросам соблюдения профессиональной этики, направленных на построение конструктивного взаимодействия работников школы с потребителями услуг: учащимися, родителями (законными представителями).</p> <p>Организация индивидуальных и групповых консультаций сотрудников школы с психологом, с приглашением специалистов МУДО «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи».</p>	<p>март-май 2023 года</p> <p>сентябрь- октябрь 2023 года</p> <p>по мере поступления обращений</p> <p>1 раз в квартал</p> <p>1 раз в квартал</p> <p>1 раз в квартал</p>	Сбоева Светлана Владимировна, директор		