

Положение об общественном контроле за организацией питания обучающихся в МАОУ «СОШ № 7»

1. Общие положения

1.1. Положение разработано с целью соблюдения прав и законных интересов обучающихся и их законных представителей в области организации питания.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 "Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях" (утв. Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 18 мая 2020 г.), Уставом школы.

1.3. Положение устанавливает порядок организации посещения и оформления посещения родителями (законными представителями) учащихся школьной столовой МАОУ «СОШ № 7» с целью осуществления общественного контроля за организацией и качеством питания.

1.4. Основными целями общественного контроля организации питания являются:

- обеспечение родительского контроля в области организации питания;
- информирование родителей (законных представителей) обучающихся об условиях и порядке предоставления питания в Школе;
- повышение эффективности деятельности школьной столовой - улучшение качества питания учащихся;
- повышение удовлетворённости родителей (законных представителей) учащихся качеством оказания услуги по организации питания.

1.5. Данное Положение доводится до сведения родителей путём его размещения на информационном стенде и официальном сайте Школы.

2. Организация и оформление посещения столовой с целью организации общественного контроля.

2.1. График посещения столовой для организации общественного контроля формируется на основании заявок, поступивших от законных представителей обучающихся, согласованных уполномоченным лицом МАОУ «СОШ № 7».

2.2. Заявка по посещение столовой для осуществления общественного контроля подаётся на имя директора МАОУ «СОШ № 7», не позднее 3 дня до предполагаемой даты посещения школьной столовой. Заявка может быть сделана в письменной форме, в том числе посредством электронных сервисов.

2.3. Сведения по поступившей заявке на посещение заносятся в Журнал заявок на посещение столовой с целью осуществления общественного контроля. (Примерная форма журнала – Приложение № 1)

2.4. Заявка должна содержать следующие сведения:

- ФИО и контактный телефон родителя (законного представителя).
- ФИО и класс учащегося, в интересах которого действует законный представитель.
- дата и время желаемого посещения.

2.5. Заявка рассматривается администрацией Школы в течение 1 дня с момента поступления. О результате рассмотрения и согласовании посещения заявитель уведомляется незамедлительно после принятия решения по посещению. Результаты рассмотрения отражаются в Журнале.

2.6. Посещение школьной столовой для общественного контроля осуществляется родителями самостоятельно. При необходимости пояснений об организации процесса питания назначается сопровождающий из числа работников МАОУ «СОШ № 7».

2.7. По результатам осуществления общественного контроля, составляется Акт общественного контроля (Примерная форма Акта – приложение № 2).

2.8. Рассмотрение предложений и замечаний, полученных по итогам общественного контроля, осуществляется не реже одного раза в месяц с участием администрации Школы и комиссии по контролю за организацией питания.

3. Права родителей (законных представителей) учащихся при осуществлении общественного контроля.

3.1. Родители (законные представители) учащихся имеют право посетить помещения, в которых осуществляется реализация питания и приём пищи.

3.2. Законным представителям для реализации общественного контроля предоставляется возможность:

- наблюдать реализацию блюд и продукции основного и дополнительного меню;
- наблюдать полноту потребления блюд и продукции основного и дополнительного меню;

- ознакомиться с утверждённым меню основного и дополнительного питания на день посещения и утверждённым примерным меню;
- ознакомиться с информацией о реализуемых блюдах и продукции основного и дополнительного меню (о стоимости, фирменном наименовании продукции питания с указанием способов приготовления блюд и входящих в них основных ингредиентов, их весе (объёме), сведениях о пищевой ценности блюд);
- приобрести за наличный и безналичный расчёт и попробовать блюда и продукцию.
- проверить температуру и вес блюд продукции основного и дополнительного меню;
- реализовать иные права, предусмотренные законодательством о защите прав потребителей.

АКТ проведения общественного контроля организации и качества питания в
столовой МАОУ «СОШ № 7»

Дата проверки: _____

Время проверки: _____

Состав комиссии:

Показатель	Оценка	Примечание
Санитарное состояние столовой	Полы чистые/требуют уборки Столы чистые/требуют уборки Мыло имеется/нет	
Организация питания в зале	Учащиеся в сопровождении классного руководителя / нет Ответственный за организацию питания находится в зале/ нет	
Наличие меню в зале	Имеется/ нет Соответствует примерному меню/ не соответствует	
Наличие контрольного блюда	Имеется/нет Соответствует меню/нет	
Соблюдение температурного режима подачи блюд	Соблюдается/не соблюдается	

Замечания и рекомендации комиссии: _____

Подписи членов комиссии: